

**Расписка
в получении задатка «Наймодателем»**

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Я _____, далее «Наймодатель»,
(Ф. И. О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) « ____ » _____ 20__ г. _____

Зарегистрированн(ый/ая) по адресу: _____

получил(а) задаток в размере _____
(сумма прописью)

от _____, далее «Наниматель»,
(Ф. И. О.)

под оформление Договора найма (далее «Договор») жилого помещения, находящегося по адресу:

1. Подписание Договора состоится не позднее « ____ » _____ 20__ года
2. В случае отказа «Нанимателя» от подписания Договора в указанные в п.1 настоящей Расписки сроки, задаток «Нанимателю» не возвращается, денежные средства остаются у «Наймодателя», в качестве неустойки.
3. «Наймодатель» обязуется со дня получения задатка до дня, следующего за указанным в п.1 настоящей Расписки, не принимать за Объект задаток и не сдавать его в наём третьим лицам. В случае нарушения этих условий, «Наймодатель» обязуется в течение двух дней вернуть «Нанимателю» задаток в двойном размере.

Подпись «Наймодателя»

_____/_____
(Ф. И. О. собственноручно)